

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ «Детский сад № 26»
Общероссийского Профсоюза образования
Председатель Шумкова С.Л.
(подпись) (Ф.И.О.)
«08» октября 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 26»
Заведующий Фоминцева И.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«08» октября 2021 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
о внесении изменений в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2020 - 2023 г.г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад №26»

Принято на общем собрании работников:
Протокол № 2 от 08.10. 2021 года



Дополнительное соглашение № 2
о внесении изменений в Коллективный договор на 2020- 2023г.г.
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад №26»

Работодатель МАДОУ «Детский сад №26» в лице заведующего Фоминцевой Ирины Витальевны и **Работники** образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Шумковой Светланы Леонидовны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с решением общего собрания работников от 08.10.2021 года Протокол № 2 внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести в Приложение № 2 **Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 26»** к Коллективному договору на 2020-2023 годы МАДОУ «Детский сад № 26» следующие изменения:

1.1.1. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством

Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.4. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, на которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания.

8.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.»

1.2. Внести в **Приложение № 3 Режим рабочего времени на 1 ставку** МАДОУ «Детский сад № 26» к Коллективному договору на 2020-2023 годы МАДОУ «Детский сад № 26» следующие дополнения:

1.2.1. Дополнить строками № п/п 25 следующего содержания:

25.	Учитель-дефектолог	8.30 (1 см)	13.00 (1 см)	11.30-12.00 (1 см)	Суббота Воскресенье Праздничные дни
		13.00(2 см)	17.30 (2 см)	15.00-15.30 (2 см)	

1.3. **Приложение № 4 Соглашение по проведению мероприятий по охране труда на 2020 год** МАДОУ «Детский сад № 26» к Коллективному договору на 2020-2023 годы МАДОУ «Детский сад № 26» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Изменения и дополнения в Коллективном договоре на 2020 - 2023 г. г. МАДОУ «Детский сад №26» принятые п. 1.1. настоящего соглашения распространяют свои действия на отношения возникшие с 08 октября 2021 года, принятые п.1.2. и п. 1.3. настоящего Соглашения распространяют свое действие

на отношения, возникшие с 01 января 2021 года. Все изменения и дополнения принятые настоящим Соглашением вступают в силу с момента их подписания.

3. Условия Коллективного договора на 2020 - 2023г.г. МАДОУ «Детский сад №26», не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2020 - 2023г.г. МАДОУ «Детский сад №26», зарегистрированного от 22 июля 2020 г., запись за № 19-КД.

Приложение № 4
к Коллективному договору
на 2020-2023г.г.
МАДОУ «Детский сад № 26»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ
«Детский сад № 26»
_____ С.Л. Шумкова
15.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 26»
_____ И.В. Фоминцева
15.12.2020 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
администрации и профсоюзной организации
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида №26»
на 2021 год

Юридический адрес: город Ирбит Свердловской области, улица Азева, д. № 23
Почтовый адрес: 623850, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Азева, 23. Тел. (34355) 6-31-16, 6-40-37

Мы, нижеподписавшиеся: председатель первичной профсоюзной организации Шумкова С.Л. и руководитель образовательного учреждения Фоминцева И.В., заключили настоящее Соглашение о выполнении мероприятий на 2021 год, обеспечивающих безопасность и улучшающих условия труда сотрудников МАДОУ «Детский сад № 26», находившегося по адресу: г. Ирбит ул. Азева, 23

№ п/п	Мероприятия	Единица учета	Стоимость в руб.	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность	
						Количество работающих, которым улучшаются условия труда	
						всего	В том числе женщин
1. Организационные мероприятия							
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация		-	2 раза в год	Специалист по ОТ	62	58

	обучения по безопасности труда. Общие положения».						
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Министерства РФ и Минобразования РФ от 13.10.2003 г. № 1/29.		8 тыс.	Март, ноябрь	Специалист по ОТ	3	3
3.	Замена информационных листов в уголке по охране труда, разработка и распространение буклетов среди работников.		-	В течении года	Специалист по ОТ	62	58
4.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		-	2 раза в год	Специалист по ОТ	62	58
5.	Организация и проведение административного-общественного контроля по охране труда		-	4 раза в год	Специалист по ОТ	62	58
2. Технические мероприятия							
1.	Своевременная чистка вентиляционных установок, осветительной аппаратуры, окон, фрагмуг,		-	В течении года	Заведующий хозяйством	62	58

	фонарей						
2.	Замена окон на пластиковые в группе комнате (Красулина Е.Н., Бердникова А.А.)		50 тыс.	Август	Заведующий хозяйством	6	6
3.	Ремонт крыльца при входе в группу Валеевой О.Л.		10 тыс.	Июнь	Заведующий хозяйством	3	3
4.	Установка аварийного пожарного освещения		100 тыс.	В течении года	Заведующий хозяйством	62	58
5.	Замена окон на пластиковые в кабинете вахтера и кастелянши		25 тыс.	Август	Заведующий хозяйством	2	2
6.	Косметический ремонт в кабинете вахтера и кастелянши		5 тыс.	Август	Заведующий хозяйством	2	2
7.	Шкаф для посуды в моечную группы (3 группы)		10 тыс.	Август	Заведующий хозяйством	3	3
8.	Косметический ремонт прачечной		100 тыс.	Август	Заведующий хозяйством	2	2
9.	Шкаф для одежды для сотрудников на пищеблок		10 тыс.	Январь	Заведующий хозяйством	6	6
10	Испытание электроустановок		13 тыс.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	62	58
11	Приобретение дополнительного стола на пищеблок (2 шт.)		8 тыс.	Август	Заведующий хозяйством	4	4
12	Косметический ремонт		5 тыс.	Июнь	Заведующий хозяйством	62	58

	групп, коридоров первого и второго этажей						
3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников		14,8 тыс.	В течении года	Заведующий	62	58
2.	Проверка на наличие изделий медицинского назначения в аптечке для оказания первой помощи.		1 тыс.	Январь	Специалист по ОТ	62	58
4.Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты							
1.	Приобретение спецодежды и др. СИЗ		15 тыс.	В течении года	Заведующий хозяйством	62	58
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами		6,8 тыс.	В течении года	Заведующий хозяйством	62	58
5.Мероприятия по пожарной безопасности							
1.	Обеспечение структурных подразделений учреждения первичными средствами пожаротушения (замена песка)		0,5 тыс.	Май	Заведующий хозяйством	62	58
2.	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности со всеми работниками детского сада		-	2 раза в год	Специалист по ОТ	62	58

3.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации		21,9 тыс.	В течении года	Заведующий хозяйством	62	58
4.	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников		-	4 раза в год	Специалист по ОТ	62	58
5.	Проведение проверки огнезащитной пропитки деревянных конструкций крыш		-	Июнь	Заведующий хозяйством	62	58
6. Мероприятия по антитеррористической безопасности							
1.	Техническое обслуживание тревожной сигнализации		12,5 тыс.	В течении года	Заведующий	62	58
2.	Обеспечение реагирования Ирбитского ОВО филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области		30,7 тыс	В течении года	Заведующий	62	58
3.	Техническое обслуживание видеонаблюдения		18,6 тыс.	В течении года	Заведующий	62	58